

# Licitações e Contratos Administrativos

**CURSO BÁSICO – 20 horas**

## **Apresentação:**

Os Tribunais de Contas TCU, TCE, TCM, e a CGU – Controladoria Geral da União têm preconizado o constante aperfeiçoamento dos mecanismos de controle interno na administração Pública como um dos pontos fundamentais nas auditorias. Manter atualizados e qualificados os servidores que trabalham nas áreas de licitações e contratos administrativos é, portanto, essencial. O aperfeiçoamento e as mudanças na legislação, como a LC nº 123, as Instruções Normativas nº 02 e 04 e o Regulamento do Pregão Eletrônico, reforçam esta afirmação. As licitações devem conduzir à efetiva seleção das propostas mais vantajosas e formalização de contratos que cumpram seus objetivos com precisão, gerando economias de tempo e dinheiro. Esta capacitação reúne a análise teórica das disposições legais com a prática da realização de processos licitatórios e de gerenciamento e fiscalização de contratos administrativos. Os participantes obterão conhecimentos detalhados sobre todas as modalidades utilizadas para aquisição de bens e para contratação de serviço, com ênfase para a fase de planejamento do certame. O Curso abrangerá, ainda, os principais destaques relativos ao Pregão, tanto na forma Presencial, como na forma Eletrônica, incluindo a aquisição de bens de informática, tudo de acordo com os mais recentes posicionamentos dos tribunais.

## **Objetivo Geral:**

Oferecer um conjunto de conhecimentos e informações atualizadas em modernas tendências doutrinárias que visam transmitir, esclarecer e capacitar os servidores da administração pública para a correta formalização dos processos licitatórios, proporcionando uma visão mais ampla sobre a complexidade além da licitação, do procedimento da gestão contratual e da fiscalização. Serão examinadas, ainda, as hipóteses mais usuais das contratações diretas sem licitações, com a devida orientação para a elaboração do processo correspondente.

## **Metodologia:**

Aulas expositivas, estudos de casos, debates em grupo e resolução de exercícios práticos.

## **Conteúdo Programático:**

O curso está composto por 20 horas aulas, distribuídas em sala de aula com atividades teóricas e práticas de modo a permitir que no curto prazo disponível, seja possível transmitir aos participantes os conhecimentos básicos e indispensáveis sobre o tema, cobrindo os seguintes tópicos:

**I – LICITAÇÃO** • Princípios aplicáveis às licitações • Modalidades de licitação da Lei nº 8.666/1993 • Concorrência, Tomada de Preço e Convite • Tipos de licitação • A fase interna da licitação • O ato convocatório • Publicidade • Impugnação ao edital • A fase externa da licitação • Habilitação • Propostas • Anulação e revogação • Recursos.

**II – NOÇÕES DE PREGÃO - PRESENCIAL E ELETRÔNICO** • O Pregão como modalidade de licitação • O que pode ser licitado • Publicidade no Pregão • Sessão pública do Pregão Presencial • Sessão pública do Pregão Eletrônico • Recursos • Sanções.

**III – CONTRATO ADMINISTRATIVO** • Normalização do contrato administrativo • Publicidade como condição de eficácia • Prazos de vigência e de execução • Regime jurídico dos contratos administrativos • Cláusulas extraordinárias – prerrogativas da Administração • Alterações contratuais • Reajustamento • Repactuação • Revisão • Fiscalização da execução do contrato • Acompanhamento dos prazos contratuais • Recebimento do objeto • Inexecução do contrato • Responsabilidade do contratante e do contratado • Devido processo legal • Sanções aplicáveis • Repercussões da LC nº 123/2006 nos processos licitatórios.

### **Público-alvo:**

Presidentes e Membros de Comissões de Licitações, Pregoeiros, Membros de Equipes de Apoio, Consultores e Assessores Jurídicos, Responsáveis pelas áreas de compras e demais servidores da Administração Pública Direta e Indireta cujas atividades estejam relacionadas com Licitações e Contratos.

### **Professor:**

**Emilson Piau** – Administrador, graduado em Administração pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (1995). Possui Especialização em Administração Pública (1997). Foi Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (1998 a 2004); Secretário Municipal de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (2005 a 2006). Foi superintendente técnico da Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional desde janeiro de 2007 até junho de 2008. Atualmente é Coordenador Executivo do Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social - CODES-BA, na estrutura do Governo do Estado da Bahia e, é professor auxiliar 3 da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Política e Planejamento Governamentais, Licitações, contratos, Concursos, convênios, Planejamento Estratégico e compras governamentais. Atua também, em projetos de Desenvolvimento Rural.

### **Local do Evento:**

Salvador – Bahia – Brasil

### **Certificação:**

Será fornecido certificado de conclusão do Curso, com carga horária de 20 horas, emitido pelo **IBE – Instituto Brasil de Educação**, desde que o aluno o tenha acompanhado de modo satisfatório.

### **Investimento:**

**R\$ 870,00**

Inclui coffee-breaks, pasta executiva personalizada, apostila, material de apoio e certificado (*este só será entregue aos cursistas com participação integral*).

<b>Inscrições</b>	Para pagamento efetuado até 30 de outubro de 2009	Para pagamento efetuado após 30 de outubro ou Empenho
Uma Inscrição	<b>20% de Desconto</b> <b>R\$ 696,00</b>	<b>R\$ 870,00</b>

**OBS: Os valores apresentados correspondem a Inscrição por cada Participante.**

***A cada 04 inscritos do mesmo órgão e fonte pagadora será facultada 1 cortesia.***

## **Formas de Pagamento:**

### **Depósito Bancário Identificado**

Realizar depósito bancário identificado em nome do IBE – Instituto Brasil de Educação e Consultoria Ltda., no Banco do Brasil, Agência: 4278-1, Conta Corrente nº 90.255-1, e envie o resumo da ficha de inscrição acompanhado do comprovante de depósito digitalizado para o IBE – Instituto Brasil de Educação e Consultoria Ltda. através do e-mail: [contato@ibeduc.com.br](mailto:contato@ibeduc.com.br).

### **Boleto Bancário**

Para sua comodidade será enviado eletronicamente o Boleto Bancário que permitirá a efetivação da sua inscrição. O e-mail utilizado para envio do Boleto Bancário será o informado na sua inscrição.

### **PagSeguro**

Realize o pagamento de forma rápida, acessível e conveniente com um serviço de pagamentos on-line, para pessoa física ou jurídica, sem precisar de convênios com administradoras de cartão de crédito ou bancos. Tudo em um só contrato, on-line, sem burocracia.

### **Empenho**

Aplicar os valores correspondentes à data do efetivo pagamento e recolher o ISS correspondente. É necessário o envio da Declaração do Informe de Rendimento ou DAM quitado, onde conste o valor retido. Em caso de dúvida, favor entrar em contato com a organização do evento: [contato@ibeduc.com.br](mailto:contato@ibeduc.com.br). O EMPENHO deve ser emitido em nome do **IBE – Instituto Brasil de Educação e Consultoria Ltda.**, CNPJ 10.455.505/0001-02, Inscrição Estadual: Isento.

Inscrições em grupo: **preencher depósito identificado** e ficha de inscrição individualizada, com os dados de cada participante. Descontos para grupo não são cumulativos com quaisquer outros descontos: ***a cada 04 inscritos do mesmo órgão e fonte pagadora será facultada 1 cortesia.***

## **Período do Evento e Horário:**

**19 e 20 de novembro de 2009**

Quinta e Sexta: 08h30 às 12h30 e 14h às 18h20 – coffee-break às 10h30 e 16h

### **Carga Horária:**

**20 horas/aula\*** – distribuídas em sala de aula com atividades teóricas e práticas.

\* Hora/aula = 50min.

### **Cancelamentos:**

Não haverá restituição em caso de cancelamento da inscrição, mas serão aceitas substituições de participantes ou a conversão do valor pago em crédito para futuros eventos da mesma entidade promotora, mediante comunicação à Secretaria do evento com antecedência mínima de até cinco dias da realização do curso.

Não haverá reembolso da inscrição dos que não comparecerem ao curso.

A realização do Curso está condicionada à formação de uma turma de no mínimo 20 participantes.

**INSCREVA-SE**

*<http://www.ibeduc.com.br/inscricao.php>*